

オンライン見学予約方法のご案内

1. 予約申込み方法

下記**オンライン見学予約専用メールアドレス**宛て、見学日の**5営業日前まで**にメールにてお申込みください。
件名は「オンライン見学予約」と入力し、メール本文へ下記 6 点をお知らせください。

- ①参加希望日時 ②参加人数 ③代表者氏名（フルネーム）
- ④電話番号（当日、通信トラブルの際に連絡がつく電話番号）
- ⑤お住まいの都道府県名 ⑥連絡事項（事前質問など）

※誤送信防止のため、メールアドレスをコピーしてメール宛先欄へ貼り付けてください。

※ 1 回のご予約につき 1 台の端末でご参加ください。

オンライン見学予約専用メールアドレス

ezaki-kinenkan.online@glico.com

- 受付時間 平日の開館日 10時～16時 * 時間外のメールは翌営業日の受付となります
- [@glico.com] からのメールを受信できるようにドメイン設定をご確認ください。
- 団体のお客様（教育機関、同一グループでの複数回線接続）は、**メールにてご相談**ください。
- ご見学以外のお問い合わせは「**お客様センター お問い合わせ窓口**」からお願いいたします。

<https://customer.glico.com/s/>

2. 申込みからご見学までの流れ

- ①お申込み内容確認後、受付完了メールを送信いたします。
- ②ご希望日時でご予約が取れなかった場合は、折り返し予約可能日時をお知らせいたします。
- ③ご見学前日までに、「Zoom招待URL」、「ZoomミーティングID・パスワード」を配信いたします。
- ④ご見学開始時刻10分前より接続（入室）できます。招待用URL又はミーティングIDよりお入りください。

3. お願いと注意事項

- ご利用端末（パソコン、タブレット、スマートフォン）をZoomが使用可能な状態にしてご参加ください。
- 視聴には大容量の通信が必要となりますので、Wi-Fi 接続をお勧めいたします。
- インターネット接続等に関する費用その他一切の費用は、お客様負担となります。
- ご見学中の録画や録音、撮影、スクリーンショットなどはお断りいたします。
- ご見学中は内容向上のため、録画させていただくことがございます。
- 公共的に不適切な行為等につきましては、ご遠慮くださいますようお願いいたします。
- 運営側で必要と判断した場合は退出処理をさせていただくこともございます。
- Zoom の通信エラーやシステム障害等により見学を途中で中断又は終了する場合がございます。

4. 個人情報の利用範囲

個人情報（氏名・電話番号等）は、見学予約手続き及び見学後のアンケート配信にのみ利用いたします。
但し、法令の根拠に基づき開示を求められた場合においては、個人情報を開示することがあり、お客様はこれを予め承認するものとします。